

Dossier d'inscription – Opuslingua

Comment utiliser ce dossier ?

- 1) La fiche d'inscription est à remplir par le responsable formation (ou assimilé) de l'entreprise
- 2) Le formulaire de demande de DIF est à remplir par le salarié et à transmettre au responsable formation (ou assimilé de l'entreprise)
- 3) Renvoyez la fiche d'inscription par courrier à l'adresse suivante :

Opuslingua – Mr Dominique Marchand – 53-55, avenue de la source – 94130 Nogent sur Marne

Ou par mail à d.marchand@formation-orthographe.fr



Formations en orthographe et littérature

Fiche d'inscription – Formation intra

1 – Participant

Nom : _____

Prénom : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

2 – Stage

Formule Excellence _____ € (en fonction du nombre d'heures choisies)

Date : _____.

Lieu : _____

3 – Société

Nom : _____

SIREN : _____

Adresse postale complète :

Adresse de facturation (si différente) :

Opuslingua

Tel. 06 80 70 82 82
53-55, avenue de la source
94 130 Nogent sur Marne

d.marchand@formation-orthographe.fr
SIREN 509 583 266
N° d'enregistrement 11 94 07725 94



Formations en orthographe et littérature

Contact entreprise : _____

Ligne directe : _____

Email : _____

Nom signataire : _____

Qualité du signataire : _____

Ligne directe : _____

4 – Information sur le règlement

Règlement par un OPCA

Règlement par la société

Cachet commercial et date

--

Formulaire de demande de DIF

Salarié

Nom : _____ **Fonction :** _____

Prénom : _____ **Service :** _____

Organisme de formation : Opuslingua

Formation choisie : Stage Excellence – _____ € H.T.

Souhaitez-vous réaliser votre formation sur le temps de travail ?

Oui Non

Si la formation a lieu hors du temps de travail, précisez votre préférence :

<input type="checkbox"/>	Temps libre (matin, soir, pause déjeuner)	<input type="checkbox"/>	Congés sans solde
<input type="checkbox"/>	Jour de RTT	<input type="checkbox"/>	Congé parental d'éducation
<input type="checkbox"/>	Congés payés	<input type="checkbox"/>	Autre (préciser)

Souhaitez-vous vous présenter à l'examen de la certification Voltaire à l'issue du stage?

Oui Non

Je, soussigné, _____ souhaite utiliser mon DIF pour réaliser l'action de formation décrite ci-dessous.

Fait à _____

Le _____

Signature du salarié :

Votre responsable vous répondra dans un délai de 30 jours après l'enregistrement de votre demande par le service RH. Vous recevrez une confirmation de cet enregistrement ou un double de votre formulaire de demande vous sera remis. Il tient lieu d'accusé de réception. La date d'enregistrement fait courir le délai de 30 jours.

Enregistrement de la demande

Date d'enregistrement de la demande :

Nom et fonction du signataire :

Signature :

Réponse de l'employeur :

La demande de DIF est acceptée.

La demande de DIF est refusée.

Fait à _____

Le (date de la réponse) : _____

Nom et fonction du signataire :

Signature :

En cas d'acceptation, une convention de formation vous sera adressée.

Formulaire à retourner par courrier à :

Opuslingua

Mr Dominique Marchand

53-55, avenue de la source

94 130 Nogent sur Marne



Formations en orthographe et littérature

OPUSLINGUA

Formule Excellence

« Point final aux fautes d'orthographe »



Dominique MARCHAND

Année 2012

Tel. 06 80 70 82 82
53-55, avenue de la source
94 130 Nogent sur Marne

Opuslingua

d.r

1 – Thème de la formation

Ce stage se propose de revoir les règles les plus importantes de la langue française, de travailler son style d'écriture et l'aspect synthétique de ses écrits.

2 – Public concerné

Cette formation s'adresse à tous à partir du baccalauréat. Elle est plus particulièrement destinée aux salariés souhaitant se remettre à niveau en orthographe et améliorer la qualité de leurs écrits.

3 – Objectifs de la formation

- Rendre les stagiaires capables de se rappeler et d'utiliser les principales règles d'orthographe
- Rendre les stagiaires capables de structurer leurs écrits

4 – Démarche générale

Nous utilisons une approche en trois temps :

- un rappel des règles, assorti soit de phrases mnémotechniques afin de faciliter la mémorisation, soit de procédés de substitution destinés à faciliter l'application
- une illustration des règles par des exemples,
- une mise en pratique immédiate par le biais d'exercices

5 – Plan de formation

A – Les modules de remise à niveau en orthographe.

Module 1 - Faire table rase du participe passé

Les bases de l'accord du participe passé (auxiliaire avoir et être). Le participe passé des verbes pronominaux. Irrégularités et particularités de l'accord du participe passé.

Module 2 : Se mettre d'accord avec le verbe

La conjugaison en temps et en personne du verbe. Les terminaisons. L'infinitif. Le participe présent.

Module 3 : Arrêter le massacre de la langue de Molière

Les homonymes (par exemple ce/se, la/l'a), les mots difficiles (tout, même...). Le début et la fin des mots (mots en af- par exemple, les cas où la consonne se double ou non, les cas où l'on écrit le mot avec un « e » final ou non, etc).

Module 4 – Ne plus faire mauvais genre

Règles d'accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs (y compris les noms composés, les mots en -x, les terminaisons particulières, etc...).

B – Les modules d'expression écrite.

Module 5 : L'art d'avoir toujours raison

Etude des procédés d'argumentation : techniques (syllogisme, analogie, argument d'autorité) et procédés stylistiques (connecteurs logiques, nominalisations, quantificateurs...).

Module 6 : S'exprimer avec style

Travailler son vocabulaire : reformulation, utilisation des adjectifs ; travailler la composition : varier les groupes nominaux, recourir à l'alternance, jouer sur la structure de la phrase...

Module 7 : Donner du souffle à ses écrits

Acquérir le bon rythme : mouvements binaires et ternaires, jouer sur le volume, dynamiser la phrase ; savoir faire des pauses : apprendre à ponctuer ; ciseler la phrase : savoir changer l'ordre de la phrase (inversion, dislocation...), utiliser les tours...

Module 8 : Organiser ses idées et ses mots

Les principes de la communication écrite ; le rôle du plan ; la situation de communication...

6 – Déroulement du stage

Après une séance d'évaluation destinée à cerner les besoins du stagiaire, une progression sera établie de manière à couvrir les notions du plan de formation non maîtrisées ainsi que le travail à effectuer en matière d'écriture.

Le formateur proposera alors au stagiaire un forfait adapté au programme.

7 – Intervenant

Mr MARCHAND, professeur certifié, formateur en littérature et langue française, conférencier.

8 - Tarifs

Les tarifs s'entendent HT (la TVA n'est pas applicable).

<i>Forfait</i>	<i>Prix</i>
4 modules (16h)	1 990 €
6 modules (24h)	2 500 €
8 modules (32h)	2 990 €

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Sauf dispositions contraires, indiquées dans la proposition, les conditions générales suivantes s'appliquent.

1. RELATIONS ENTRE LES PARTIES

Notre entreprise agira en qualité de prestataire de service extérieur sans avoir la qualité de mandataire, sauf mandats spéciaux acceptés par notre société qui exerce ses prestations en toute liberté et indépendance. Quel que soit le lieu de la réalisation de la prestation notre consultant restera soumis à notre seule autorité, à notre responsabilité et à notre charge.

2. OFFRE ET COMMANDE

Sauf mention contraire, le délai de validité de nos offres est d'un mois.

Toute intervention n'ayant pas été précédée d'une offre écrite d'Opuslingua ou de son représentant ne liera la société que si une acceptation écrite a été envoyée à Opuslingua ou son représentant.

Toute intervention programmée et décommandée dans un délai inférieur à une semaine sera due dans son intégralité.

3. HONORAIRES

Les honoraires qui sont stipulés dans le texte de notre proposition sont des honoraires hors taxes, ainsi que le prévoit l'article 293 B du CGI.

Les honoraires font l'objet d'une facture de 30% de leur montant émise à la commande, le solde étant facturé progressivement suivant les éléments stipulés dans notre proposition.

Les honoraires sont définis pour la réalisation du travail décrit dans notre proposition valant cahier des charges.

Les honoraires sont payables à réception dans la monnaie du contrat, au comptant, net sans escompte, par chèque ou virement, hors de toute retenue à la source et hors tous frais de change et de virement.

Pour tout retard excédant 30 jours après réception, des frais de pénalités vous seront facturés en fonction du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne (BCE) à son opération de refinancement la plus récente majorée de 7 points (L441-6 alinéa 3 C.COM).

En cas d'inexécution de son obligation à paiement des honoraires par le client, le contrat sera résolu de plein droit au profit d'Opuslingua ou de son représentant sans préjudice des dommages et

Opuslingua

intérêts qui pourraient être réclamés au débiteur défaillant ; la résolution prendra effet 15 jours après une mise en demeure formalisée par l'envoi d'un courrier sous forme recommandée avec accusé de réception et resté sans effet.

4. DEONTOLOGIE

Opuslingua et ses représentants s'engagent à :

- suivre les règles de fonctionnement de l'entreprise cliente, et servir l'entreprise cliente, et non des intérêts particuliers.

- respecter le secret professionnel : Opuslingua et ses représentants s'engagent à considérer comme confidentiel, et entrant dans le champ d'application du secret professionnel auquel il est tenu, les informations de toutes natures relatives notamment aux activités du client, à son organisation, son savoir faire et à son personnel que l'exécution de la mission l'amènerait à connaître et ce aussi longtemps que les dites informations n'auront pas été portées à la connaissance de tiers par le client lui-même.

Les deux parties contractantes, le Client et Opuslingua (ou son représentant) s'engagent à ne pas solliciter et embaucher de personnel salarié dans leurs sociétés pendant la durée de la mission et durant une année suivant la fin officielle de la mission.

5. LOI ET JURIDICTION

Les deux parties contractantes, le Client et Opuslingua (ou son représentant), conviennent que la loi nationale applicable est la loi française, et que la juridiction compétente en cas de litige est le tribunal de commerce du siège d'Opuslingua.