

Convention simplifiée de formation professionnelle

(Articles L. 6353-1 et R. 6353-1)

Entre les soussignés :

1) Opuslingua, centre de formation, enregistré sous le numéro 11 94 07725 94, représenté par M. Dominique MARCHAND, formateur indépendant inscrit au répertoire des entreprises et des établissements sous le numéro 509 583 266, d'une part, et

2) La société _____, représentée par _____, d'autre part, est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie VI du livre III du code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

Article 1 : Objet de la convention.

L'organisme Opuslingua organisera l'action de formation suivante :

- Intitulé du stage : Formule Performance – niveau 1 - orthographe professionnelle
- Objectifs : donner aux stagiaires les outils pratiques nécessaires à l'assimilation correcte des règles basiques de l'orthographe française.
- Programme et méthodes : utilisation de phrases mnémotechniques, acquisition des automatismes dans la recherche des formes correctes et entraînement pour l'assimilation des règles vues.
- Type d'action de formation : entretien et perfectionnement des connaissances.
- Date : 18/19 avril + 13 juin 2016
- Durée : 3 jours
- Lieu : locaux de la société SDM – 38, rue de Berri – 75 008 PARIS

Article 2 : Effectif formé

Opuslingua accueillera les personnes mentionnées à l'annexe 1.

Article 3 : Dispositions financières

Les frais de formation s'élèvent à 1 490 euros hors taxe par stagiaire.

Un acompte de 30% sera versé à l'inscription, soit 447 euros HT.

Un paiement intermédiaire interviendra à l'issue des deux premières journées, soit 521 euros HT

La somme restant due s'élève donc à : 522 euros HT.

Total général : 1 490 euros HT (la TVA n'est pas applicable ; article 293 B du CGI).

Article 4 : Modalités de règlement

L'acompte sera du lors de l'inscription.

Le paiement intermédiaire et le solde seront à régler à réception de la facture.

Article 5 : Inexécution totale ou partielle de la convention.

En cas d'inexécution partielle ou totale de l'action de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au co-contractant les sommes indûment perçues de ce fait (article L. 6354-1 du code du travail).

Article 6 : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Créteil sera seul compétent pour régler ce litige.

Fait en double exemplaire à Nogent sur Marne le _____,

Pour l'entreprise,

Pour l'organisme,

Annexe 1 - FICHE D'INSCRIPTION

Participant :

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Fax : _____ Courriel : _____

Responsable formation de votre entreprise (ou autre personne habilitée) :

NOM : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ Fax : _____ Courriel : _____

Entreprise à facturer (adresse complète) :

Convention à retourner à l'adresse suivante :

<p>Mr Dominique MARCHAND – Opuslingua</p> <p>53-55, avenue de la source</p> <p>94 130 NOGENT SUR MARNE</p> <p>Courriel : d.marchand@formation-orthographe.fr</p>

Formule Performance

« Niveau 1 : orthographe professionnelle »



Dominique MARCHAND

1 – Thème de la formation

Ce stage se propose de revoir les règles les plus importantes de la langue française. Il s'inscrit dans le champ « socle de connaissance : communiquer en français » du CPF.

2 – Public concerné

Cette formation s'adresse à tous. Elle est plus particulièrement destinée aux salariés souhaitant se remettre à niveau en orthographe et qui visent un score d'environ 500 points à la certification Voltaire.

3 – Objectifs de la formation

- Rendre les stagiaires capables de se rappeler et d'utiliser les principales règles d'orthographe

4 – Démarche générale

Nous utilisons une approche en trois temps :

- un rappel des règles, assorti soit de phrases mnémotechniques afin de faciliter la mémorisation, soit de procédés de substitution destinés à faciliter l'application
- une illustration des règles par des exemples,
- une mise en pratique immédiate par le biais d'exercices

5 – Plan de formation

1 - Le verbe

A - L'accord du participe passé :

- Participe passé employé seul ;
- Accord avec être ;
- Accord avec avoir ;
- Accord des verbes pronominaux

B - La conjugaison :

- Les groupes de verbes ;
- Les difficultés liées à l'infinitif ;
- Le présent ;
- L'imparfait ;
- Le futur et le conditionnel ;
- L'impératif ;
- Le subjonctif ;
- Les formes en -ant ;
- L'accord du verbe avec son sujet :
 - o L'inversion du sujet ;
 - o Le sujet collectif ;
 - o Les tournures impersonnelles ;

2 – Les mots

A - Homophones et mots casse-pieds

- Ce/se, ces/ses, c'est/s'est ;
- Et/est ;
- Son/sont ;
- a/à ;
- On/ont ;
- La/l'a, les/l'ai ;
- Ni/n'y, si/s'y ;
- Leur/leurs ;
- Sans/ s'en/c'en ;
- Ce faisant/se faisant ;
- Dans/d'en ;
- Eh bien/et bien ;
- Notre/nôtre , votre/vôtre ;
- Or/hors ;
- Ou/où ;
- Plutôt/plus tôt
- Qu'en/quand/quant
- Même/mêmes ;
- Quel/qu'elle, quelque
- Tout/tous

B – L'écriture des mots

- Les mots en ac(c)-
- Les mots en –onnel et – onal ;
- Cussion et –cution ;
- Ection ou – exion ;
- Mots féminins en –té et –tié
- Appeler et ses dérivés
- Curiosités : développement, intéresser, occurrence, cauchemar.

C – Le bon usage

- Les abréviations : M. et MM.
- Dilemme et rémunérer
- L'élision : presque et presque' ; lorsque et lorsqu' ; si elle et s'il.
- Arête et arrête
- Censé et sensé
- Cote et côte
- Il croit et il croît
- Davantage et d'avantage
- Différend et différent
- Fond et fonds
- Parti et partie
- Pause et pose
- Près et prêt
- Raisonner et résonner
- Tache et tâche
- Voie et voix
- Voir et voire
- A l'attention de et à l'intention de
- J'ai été / je suis allé
- Je vous saurai gré
- A l'instar de
- S'avérer
- Pallier

D - Le genre et le nombre

- Le féminin des noms et des adjectifs ;
- Le pluriel des noms et des adjectifs ;
- Le pluriel des adjectifs de couleur ;
- La formation des adverbes en –ment ;
- L'écriture des chiffres ;

6 – Déroulement du stage

Le stage s'étale sur trois journées.

Les deux premiers jours sont consacrés à la révision des règles du français selon le plan de formation. En fonction des besoins des stagiaires, trois des quatre modules seront abordés.

A l'issue de ces deux jours, les stagiaires auront à effectuer individuellement les exercices de suivi pédagogique que le formateur leur enverra chaque semaine pendant six semaines.

Enfin une troisième journée de formation aura lieu une fois le suivi pédagogique réalisé. Cette journée sera l'occasion d'une part, de voir le dernier module, et d'autre part, de dresser le bilan du stage et de revenir sur les éventuels points mal assimilés.

7 – Evaluation de la formation

Le prix de la formation inclut l'inscription et la présentation des stagiaires à l'examen de la certification Voltaire, qui évalue sur 1 000 points le niveau d'orthographe des candidats.

8 – Intervenant

Mr MARCHAND, professeur certifié, formateur en littérature et langue française, conférencier, ou l'un des formateurs Opuslingua, diplômé en littérature et langue française.

9 - Tarifs

Les tarifs s'entendent HT (la TVA n'est pas applicable) et par personne.

<i>Public</i>	<i>Prix</i>
Entreprises :	
<i>Tarif inter</i>	1 590 €
<i>Tarif intra</i>	Base de 55 € / pers. / h.
Particulier	750 €
Etudiant, demandeur d'emploi	450 €